

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	92	8	0	0	・宿題などを落ち着いて取り組めるスペースがあるといいなと思います。 ・とても広くてのびのび過ごすことができていると思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	83	13	0	4	・職員の方について詳しくなく、すみません。 ・先生がたくさんいらしてよと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	79	21	0	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	92	8	0	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	79	21	0	0	・土曜日が休みなのであまりイベントに参加できません。 ・季節の行事や遠出などもありとても楽しそう。 ・毎回色々なレクリエーションを予定して下さっていて楽しそうです。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	25	58	17	0	・分からない
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	83	17	0	0	・毎日のサインが負担。時刻を記入されていないときがある。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	96	4	0	0	・お迎えの際に情報共有があり助かる。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	54	42	4	0	・お迎えの際に情報共有があり助かる。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	50	38	13	0	・1年目でわからないことなどもあったので、もう少し保護者同士で顔を合わせる機会があると良かったです。 ・保護者会、とてもよかったです。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	79	21	0	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	88	13	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	96	4	0	0	・HPに載っているときに服装の乱れや顔（表情）が良くない時は個別で送っていただけたらすると助かります。 ・細かく行事予定など発信して下さるので、わかりやすく、ありがたいです。
⑭	個人情報に十分注意しているか	96	4	0	0	・FacebookとInstagramを見えています。	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	79	17	4	0	・分からない。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	63	33	4	0	
満足度	⑰	子どもは通所をたのしみに行っているか	71	21	8	0	・特定の曜日だけ苦手な子と車で隣同士になるのを嫌がります。 ・とても楽しく通っています。ありがとうございます。 ・話しやすかった先生が異動になり、本人も成長し、下の子ばかりと遊ぶのがつまらなくなってきたようです。 ・ばれっとさんに行くのをとても楽しみにしております。毎日行きたいようです。 ・いつも楽しく行っています。ありがとうございます。草薙のばれっとにしてよかったです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	83	13	4	0	・ばれっとさん好き！と言っています。 ・せっかく、事業所が5つあるので、事業所内で別の事業所の友だちとの関わりや先生たちとの関わりが増えると楽しいのかなと思いました。 ・子どもが楽しそう。毎日SNSに写真があり助かる。 ・中学生になったので、学習面を支援してほしいなりました。 ・子どもも親もとても満足している。

● 評価と今後の改善点

	チェック項目	今後の改善点
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	・相談室や休憩室を使い、学習のスペースを確保し、落ち着いて取り組めるように支援していきます。 ・支援室を中心に活動を行っていますが、場合に応じて相談室や休憩室を使用して分散し、安全に過ごせるよう活動していきます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	・年度初めのばれっと通信にてあいさつ文と写真の掲載を行います。 ・職員配置図は、室内に掲示していますのでご確認ください。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	室内は、バリアフリーになっており、トイレ等に手すりの配置をしています。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	・アセスメントを行い、本人と保護者のニーズや課題を取り入れ計画を作成しています。 ・本人や保護者にモニタリングを行い、関係職員で会議を行い、計画書の評価・作成を行っています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	・個々の活動を踏まえながら、活動プログラムを行っています。 ・固定化しないよう、季節に応じたプログラムを取り入れています。 ・学校休業日にも参加ができる活動を考えていきます。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・外出や近くの公園での活動を設け、外部の方々と活動する機会を増やしていきます。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	・引渡し時に当日の様子をお伝えし、確認の為毎回サインを頂いています。 ・時刻の記入忘れについては、記入後にサインを頂くよう職員に周知し、徹底していきます。 ・利用者負担等についての説明は契約時に行っています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか。	・送迎時にお伝えさせていただいています。また、Instagramで日頃の活動の様子を投稿しています。 ・送迎時に会えない保護者にはLINE等を活用し様子を伝えたり情報共有をしています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	育児に関する助言については必要に応じ助言の支援を取らせていただいています。面談などを希望される方は、事前にご連絡いただき、時間を取らせていただきます。また希望もとっていきます。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	・昨年度は11月に実施いたしました。年に1、2回開催していきます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・苦情の窓口を設けており、契約時に保護者に説明を行っています。苦情があった場合は迅速、丁寧な対応を心掛けていき、職員間でも情報共有していきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	・送迎時にお伝えさせていただいています。また、Instagramで日頃の活動の様子を投稿しています。 ・送迎時にお会いできない保護者にはLINE等を活用し様子を伝えたり情報共有をしています。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	・InstagramやLINEなどを活用し、毎日の活動をわかるようにお知らせしています。また、月一回のばれっと通信も続けていきます。 ・服装や表情に関しては、LINEなどでお伝えしていきます。
⑭ 個人情報に十分注意しているか	Instagramなど、顔出し厳禁のご家庭もある為、今後とも十分に注意していきます。また、知り得た情報についても外部に漏れないよう気を付けていきます。	
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	マニュアルを作成し、マニュアルに対応した避難訓練を実施しています。また契約時に保護者へ災害時の対応感染症への対応についてお伝えしています。緊急時にはその都度、LINEなどでお伝えしています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	地震を想定した避難訓練を行っています。年に1回静岡県防災センターへ行き、災害についての学習を行います。また、定期的に避難訓練や非常食訓練も実施しています。
満足度	⑰ 子どもは通所をたのしみに行っているか	・子どもが楽しく活動できるよう特性理解に努めています。また、人との関わり方や理解が深まるように支援していきます。 ・職員の異動により支援の質が変わることがないように、情報共有や研修を実施し子どもが楽しく過ごせるよう、日々の活動や行事企画をしていきたいと思います。 ・ばれっとを楽しみにしてくれている子どもが多かったです。これからも楽しめる活動を提案していきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	・今後も満足いただけるよう支援をしていきます。 ・日常生活の活動の中で自分で選択・決定し、行うことをサポートさせていただいています。学習面については学習習慣が身にきよう支援をさせていただいています。