

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 無回答 | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|---|-----|---------------|-----|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 88 | 13 | 0 | 0 | ・活動の内容によっては狭く感じることもある。その都度、子どもたちと話してエリア分けをしている。 ・相談室、休憩室など小さな部屋は人数制限を徹底している。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 88 | 13 | 0 | 0 | |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 88 | 13 | 0 | 0 | |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 63 | 38 | 0 | 0 | ・情報共有を行っている。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 88 | 13 | 0 | 0 | ・保護者の意向を知ることができる機会のひとつのため、職員と内容を共有し、支援に活かしていく。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 63 | 25 | 0 | 13 | ・HPで毎年必ず行っている。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 38 | 38 | 0 | 25 | |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | ・法令で決まっている研修はもちろん、職員から出た意見を基に月に一度行っている。 ・月に一度研修がある。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 50 | 50 | 0 | 0 | ・自分はその業務を行っていないのでわかりません。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 63 | 38 | 0 | 0 | ・職員がそれぞれ様々な資格を持っているため、個人個人になってしまいがちが多い。 ・行事やイベント等活動を考えている。 ・その場で思いついたものを実行することもある。行ったその日に目的ややり方などを共有していきたい。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 88 | 13 | 0 | 0 | ・学校休業日には様々な体験ができるようイベントを企画している。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 50 | 50 | 0 | 0 | ・子どもたちがやりたいことを優先してしまうことがある。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | ・専門的支援実施計画書も含めて行っている。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | ・朝礼を行い、情報共有をしている。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | ・必ず行っている。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 100 | 0 | 0 | 0 | ・休みの後は必ず記録を確認し、疑問点は記入者に聞いたり、他の職員に確認している。 ・行動観察をソフトに入力している。 |
| | ⑱ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 88 | 13 | 0 | 0 | |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 75 | 25 | 0 | 0 | |
| | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 88 | 13 | 0 | 0 | ・児童発達支援管理責任者が参画している。 |

| | | | | | | | |
|--------------------------|----|--|-----|----|----|----|--|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 63 | 38 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・予定に関しては保護者を通して行っている。送迎に関しては初めに担任と話して場所等を決めている。 ・月末に学校のHPで下校時刻の確認、週末にも確認している。学校での状態等も引き渡し時に共有している。 ・ダブルチェック、週の最新の時間割を使い行っている。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 25 | 63 | 0 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当者がいない。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 63 | 25 | 0 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> ・自分はその業務を行っていないのでわかりません。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか | 75 | 13 | 0 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> ・自分はその業務を行っていないのでわかりません。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 50 | 50 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当する子どもとそうでない子どもがいる。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 50 | 25 | 25 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・外出時に関わる事が多いが、今後、児童館の利用を検討する。 ・公園などで関わっている。 ・放デイにいる時間に行うことではないと思う。 |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 0 | 50 | 38 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> ・今後参加していきたい。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 88 | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・日々の様子、放デイ以外での様子、新しい課題なども定期的に話題に出している。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 50 | 38 | 13 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・困りごとに対して提案することはあるが、トレーニングまでは行っていない。 ・子どもの「できた」「良かった」の話は共有し、自宅での促しはするが、指導と言われるレベルまではしていない。「○○のようにしたらもっと頑張れた」など内容も伝えて同じような声かけをしていけるようにしたい。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 100 | 0 | 0 | 0 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 100 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・支援員同士話し合いの基伝えている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 88 | 0 | 13 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は11月に行ったが、数回に分けて行っていきたい。 ・保護者会等を行う。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもと保護者に何かあった場合は職員間で情報共有を行う。 ・支援員内で共有し、解決策を話し合い、2回目は起きないように対策している。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・月一回のばれっと通信の発行、予約表配布時に次月の行事を添付している。 ・日々、インスタグラムを更新している。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 100 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・必ず同意をいただいている。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 88 | 13 | 0 | 0 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 13 | 50 | 38 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・招待はしていないが、流しそめんや自転車、縄跳びをしているところを見ていただけることがある。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 38 | 63 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・会社全体や事業所として策定しているが、保護者にどう周知していくか考えていかなければならない。 ・検討していると思います。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 88 | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練はもちろん、非常食体験、防災用品の確認も随時行っている。 ・避難訓練の回数を増やしてもいいと思う。 |

| | | | | | | | |
|---------|----|---|----|----|---|---|--|
| 非常時等の対応 | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 88 | 13 | 0 | 0 | ・年に一度、必ず行っている。 |
| | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 75 | 25 | 0 | 0 | ・個別支援計画書に記載している。 |
| | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 50 | 50 | 0 | 0 | ・指示書はいただいているが、アレルギー表示を必ず確認している。 ・分からない。 |
| | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 75 | 25 | 0 | 0 | ・事業所内だけでなく、他の事業所で起きた事例も共有している。 ・分からない。 |